

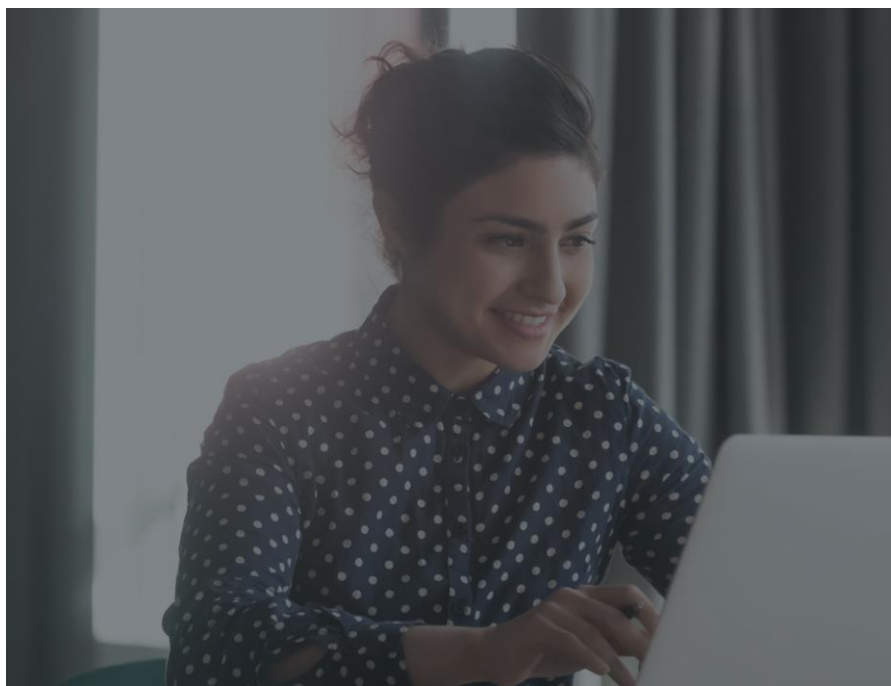
Instrukcja użytkownika platformy ERGO Hestia

Spis treści

Logowanie	2
Pierwsze logowanie	3
Przypomnienie hasła	5
Uruchomienie kursu	6
Korzystanie ze szkoleń.....	8
Zapis postępów.....	10
Zmiana hasła.....	11
Wylogowanie z platformy	13
Jak i kiedy otrzymasz Certyfikat?.....	14
Usuwanie konta z platformy	15
Pomoc techniczne	17

Logowanie

W celu zalogowania się do platformy e-learningowej należy wprowadzić swoje dane uwierzytelniające na ekranie logowania.



ERGO
HESTIA

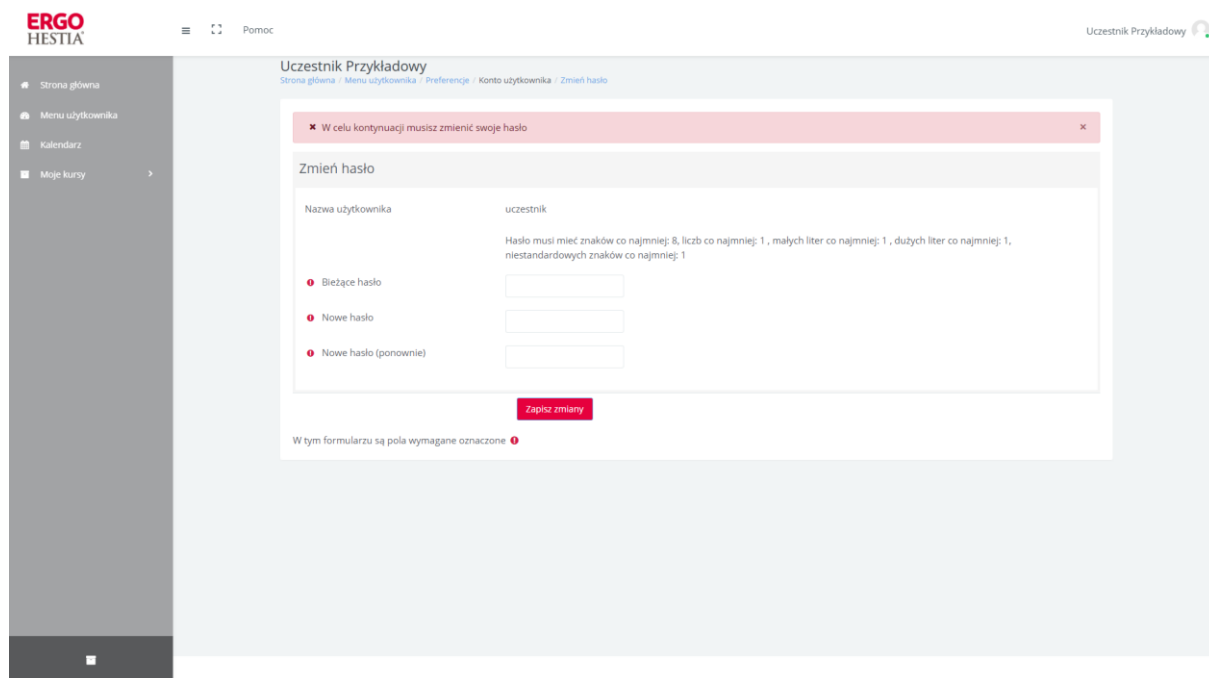
Zaloguj

Zapamiętaj login [Nie pamiętasz hasła?](#)

Pomoc techniczna:
email: helpdesk-ergohestia@welearning.pl
telefon: 798 371 881

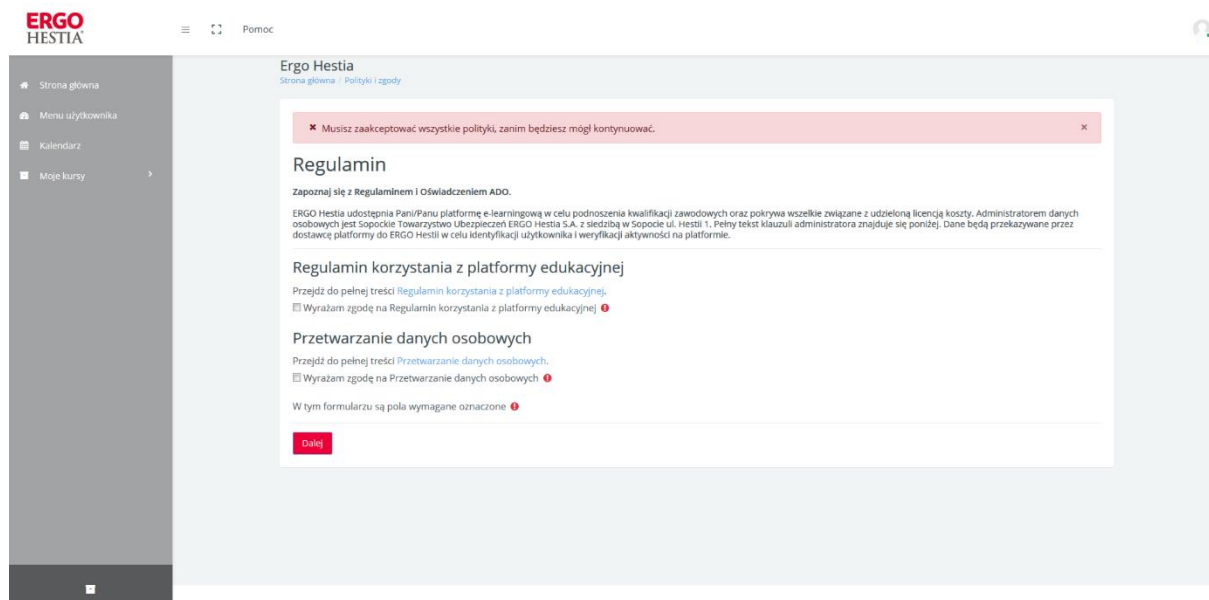
Pierwsze logowanie

Jeśli to Twoje pierwsze logowanie zostaniesz poproszony/a o zmianę hasła.



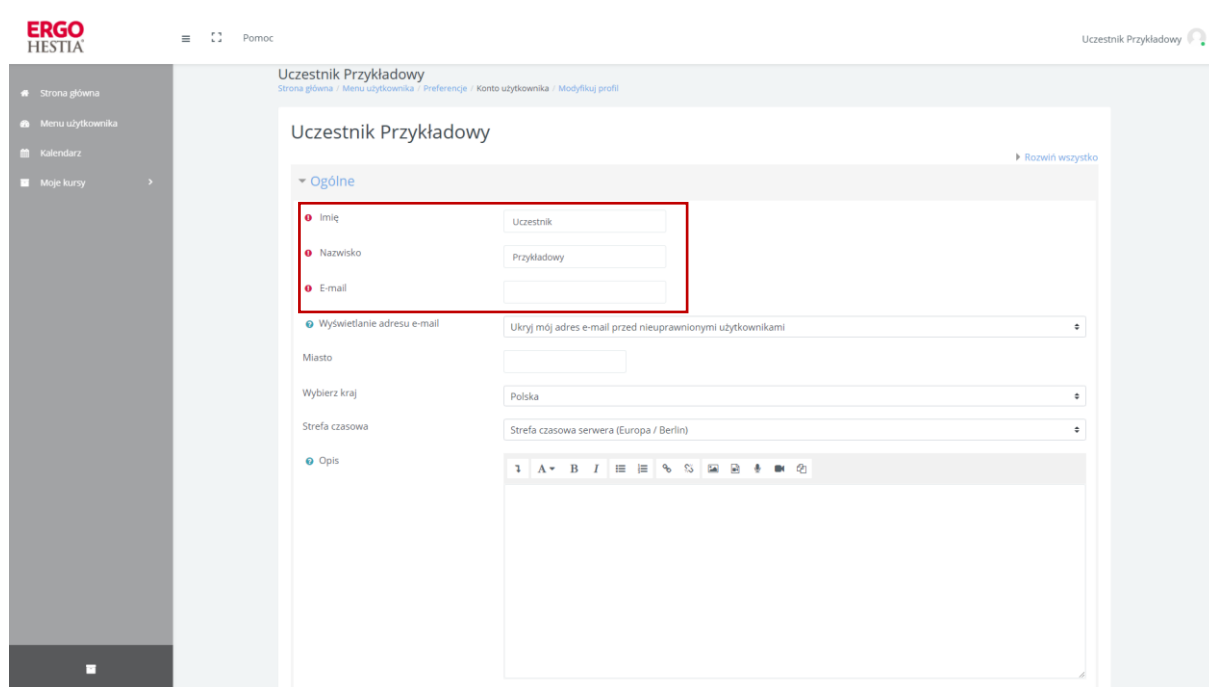
The screenshot shows the ERGO HESTIA user interface. At the top left is the logo. The user is logged in as 'Uczestnik Przykładowy'. The main content area is titled 'Uczestnik Przykładowy' and contains a notification: 'W celu kontynuacji musisz zmienić swoje hasło'. Below this is a 'Zmień hasło' form with the following fields: 'Nazwa użytkownika' (filled with 'uczestnik'), 'Bieżące hasło', 'Nowe hasło', and 'Nowe hasło (ponownie)'. A red 'Zapisz zmiany' button is at the bottom. A note below the form states: 'W tym formularzu są pola wymagane oznaczone'. The password requirements are: 'Hasło musi mieć znaków co najmniej: 8, liczb co najmniej: 1, małych liter co najmniej: 1, dużych liter co najmniej: 1, niestandardowych znaków co najmniej: 1'.

Przy pierwszym logowaniu zapoznasz się z Regulaminem i klauzulą Administratora Danych Osobowych i zostaniesz poproszony/a o wyrażenie zgody na ich akceptację. Akceptacja dokumentów jest wymagana do dalszej pracy z platformą szkoleniową.



The screenshot shows the ERGO HESTIA user interface. At the top left is the logo. The user is logged in as 'Uczestnik Przykładowy'. The main content area is titled 'Ergo Hestia' and contains a notification: 'Musisz zaakceptować wszystkie polityki, zanim będziesz mógł kontynuować.'. Below this is a 'Regulamin' section with the following text: 'Zapoznaj się z Regulaminem i Oświadczeniem ADO. ERGO Hestia udostępniła Pani/Panu platformę e-learningową w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz pokrywa wszelkie związane z udzieloną licencją koszty. Administratorem danych osobowych jest Sopotnickie Towarzystwo Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A., z siedzibą w Sopocie ul. Hestii 1. Pełny tekst klauzuli administratora znajduje się poniżej. Dane będą przekazywane przez dostawcę platformy do ERGO Hestii w celu identyfikacji użytkownika i weryfikacji aktywności na platformie.' Below this is a 'Regulamin korzystania z platformy edukacyjnej' section with a checkbox 'Wyrażam zgodę na Regulamin korzystania z platformy edukacyjnej'. Below that is a 'Przetwarzanie danych osobowych' section with a checkbox 'Wyrażam zgodę na Przetwarzanie danych osobowych'. A red 'Dalej' button is at the bottom. A note below the form states: 'W tym formularzu są pola wymagane oznaczone'.

Przy pierwszym logowaniu zostaniesz również poproszony/a o uzupełnienie Twoich danych osobowych (imię, nazwisko, e-mail oraz PESEL*). Te dane są niezbędne do poprawnego wystawienia Certyfikatu świadczącego o ukończeniu wybranych materiałów ze szkolenia. Zwróć uwagę na poprawność wpisywanych danych.



ERGO HESTIA

Uczestnik Przykładowy

Uczestnik Przykładowy

Ogólne

- Imię: Uczestnik
- Nazwisko: Przykładowy
- E-mail: [pusty]

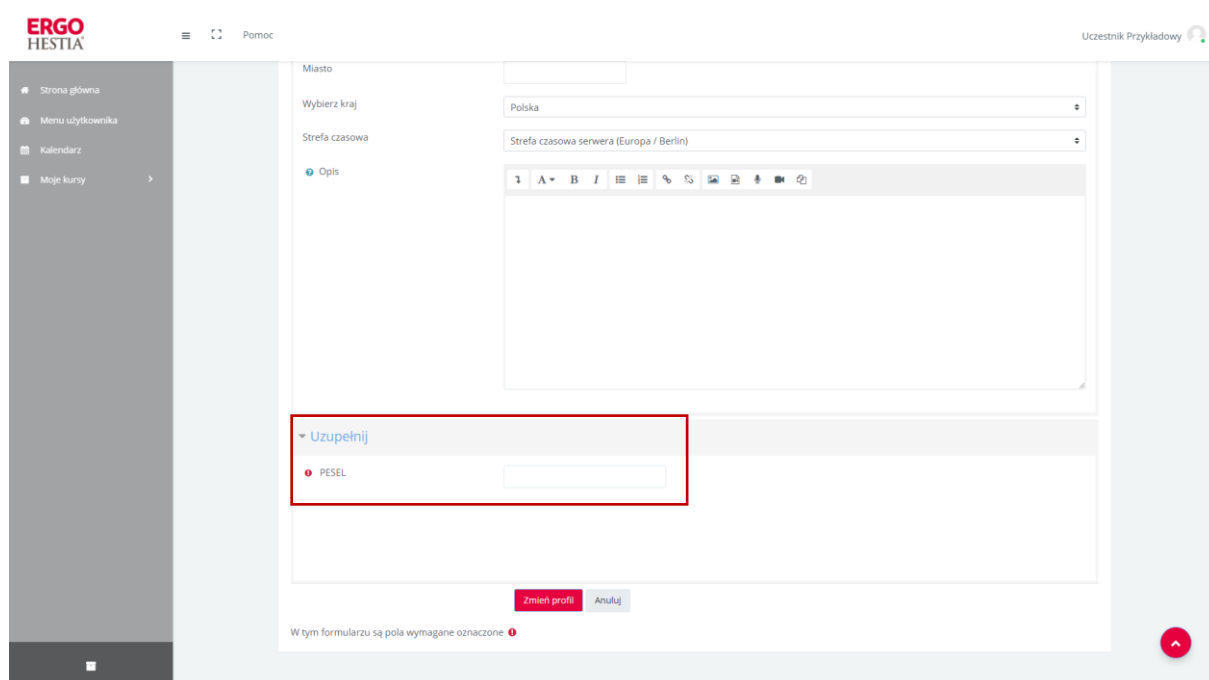
Wyświetlanie adresu e-mail: Ukryj mój adres e-mail przed nieuprawnionymi użytkownikami

Miasto: [pusty]

Wybierz kraj: Polska

Strefa czasowa: Strefa czasowa serwera (Europa / Berlin)

Opis: [pusty]



ERGO HESTIA

Uczestnik Przykładowy

Miasto: [pusty]

Wybierz kraj: Polska

Strefa czasowa: Strefa czasowa serwera (Europa / Berlin)

Opis: [pusty]

Uzupełnij

- PESEL: [pusty]

Zmień profil Anuluj

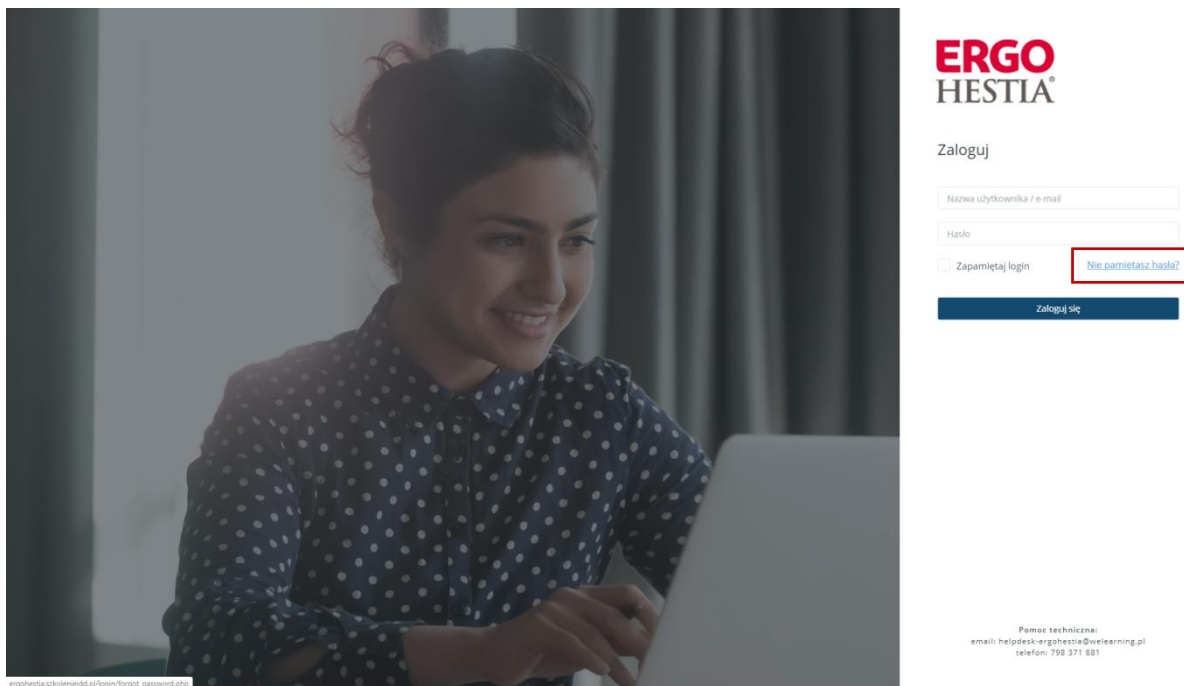
W tym formularzu są pola wymagane oznaczone

* Obcokrajowcy, nieposiadający numeru PESEL, proszeni są o kontakt w celu indywidualnej weryfikacji konta.

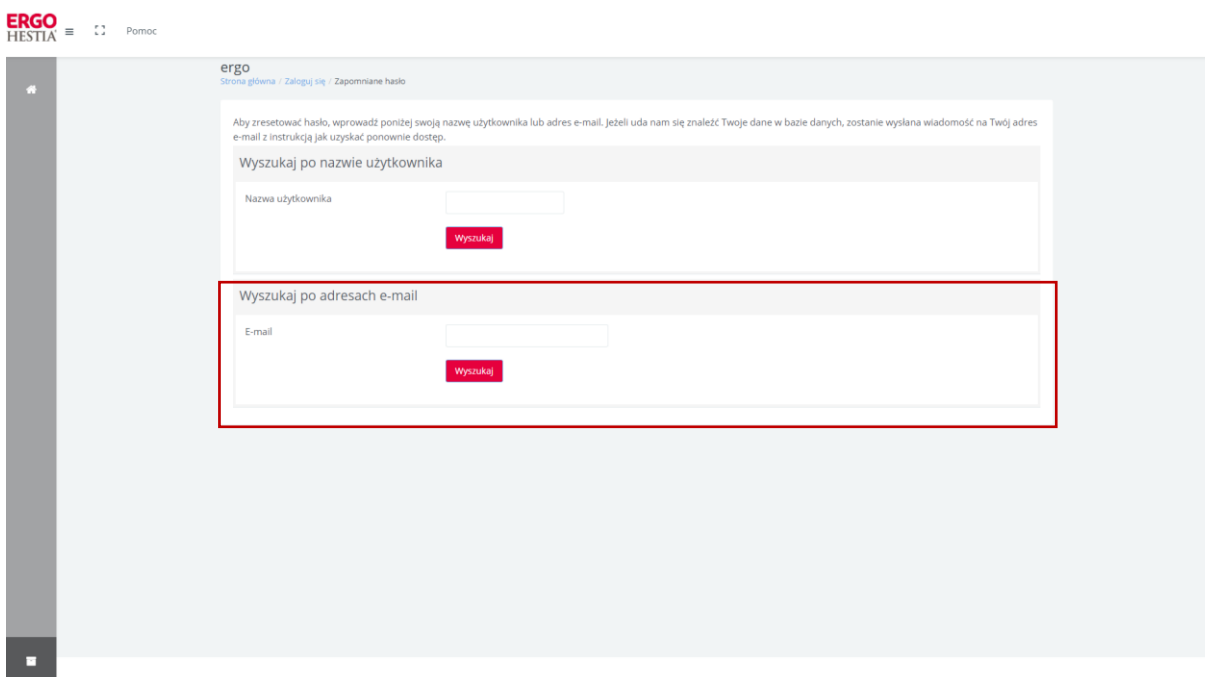
Przypomnienie hasła

Jeśli nie pamiętasz swojego hasła wejdź na stronę logowania i wybierz przycisk **Nie pamiętasz hasła?**

Przypomnienie hasła będzie możliwe, jeśli po pierwszym logowaniu poprawnie podasz swój adres email.



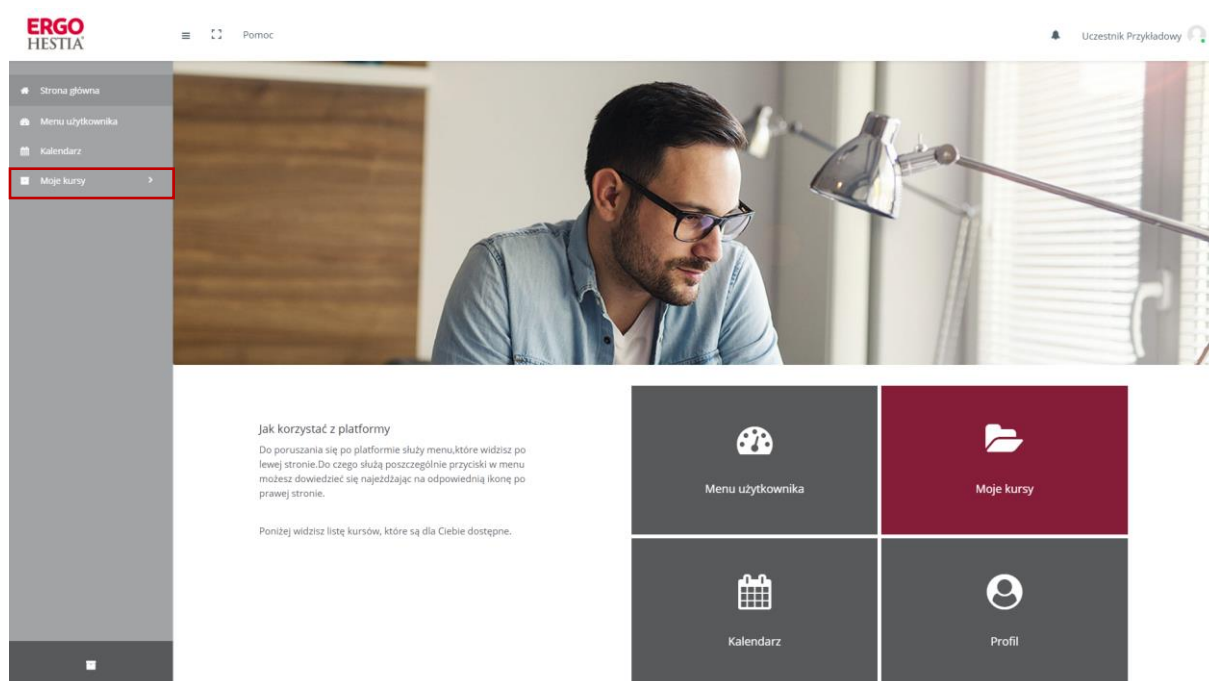
Następnie wprowadź swój adres e-mail i kliknij **wyszukaj**. Na Twój adres e-mail przyjdzie wiadomość z linkiem do ustawienia nowego hasła.



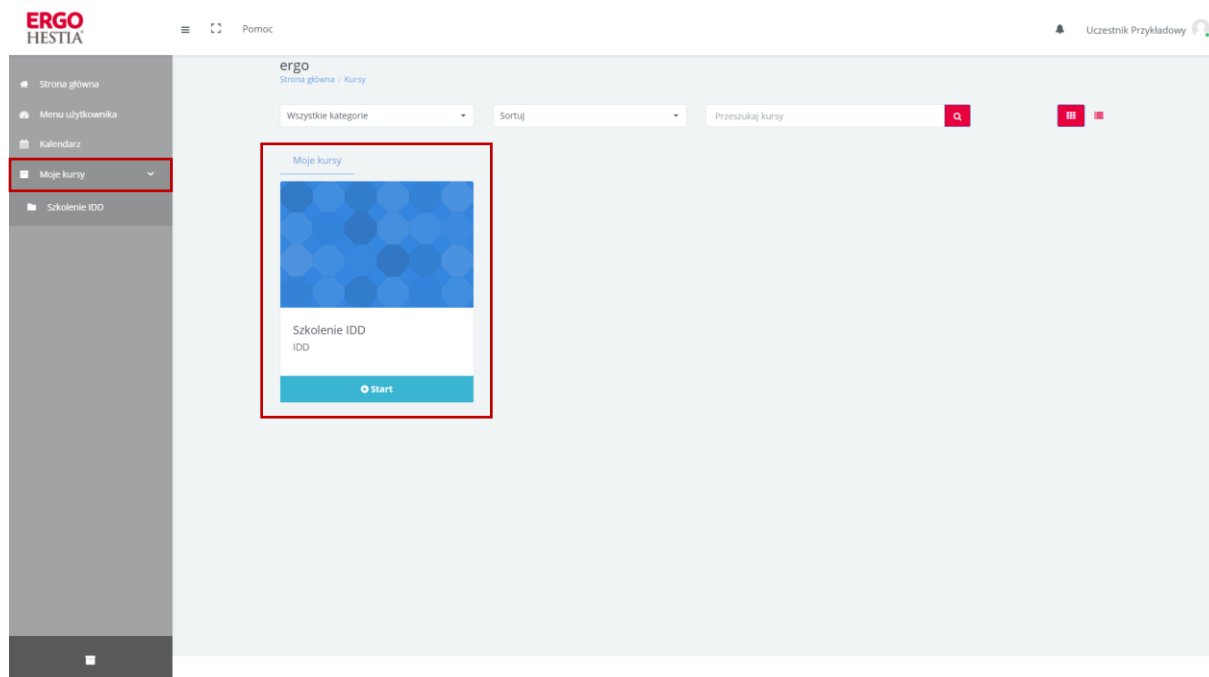
Uruchomienie kursu

Po poprawnym logowaniu zostaniesz przeniesiony/a na stronę główną platformy.

Aby przejść do dostępnych dla Ciebie kursów z menu po lewej stronie wybierz pozycję **Moje kursy**.



Następnie kliknij w wybrany kurs



Aby uruchomić wybrany materiał szkoleniowy w pierwszej kolejności wypełnij oświadczenie dotyczące odbytych już godzin szkoleń zawodowych, zgodnie z Ustawą o dystrybucji ubezpieczeń, poza platformą ERGO Hestii.

ERGO HESTIA Pomoc Uczestnik Przykładowy

Szkolenie IDD

Strona główna / Moje kursy / Szkolenie IDD

Wprowadzenie

Jak korzystać ze szkolenia:

- Aby odblokować dostęp do lekcji IDD wypełnij oświadczenie.
- Po wypełnieniu oświadczenia wybierz interesującą Cię lekcję.
- Dany materiał zostaje ukończony, gdy zapoznasz się z jego wszystkimi ekranami oraz zdasz test z wynikiem wyższym niż 66%.
- Kończąc pracę z danym tematem zapis swój postęp przyciskiem **I** i kliknij "Zapisz i zamknij".

Aby czas wymagany przepisami prawa naliczał się prawidłowo zastosuj się do poniższych punktów:

- Ukończ wybrane tematy (zobacz ikonę zielonego tlicka po prawej stronie tematu).
- Nie uruchamiaj szkolenia jednocześnie w więcej niż jednej przeglądarce.
- Nie uruchamiaj szkolenia na więcej niż jednej karcie przeglądarki.
- Jeśli na dłuższy czas odchodzisz od komputera lub zamierzasz nie korzystać ze szkolenia zamknij je przyciskiem "Zapisz i zamknij" i wyloguj się z platformy.
- Nie wychodź ze szkolenia zamykając przeglądarkę lub jej kartę.
- Konieczniesz zwracaj uwagę jaki jest wymagany czas dla zaliczenia każdego modułu.

Wypełnij oświadczenie

Oświadczenie dla Sopockiego Towarzystwa Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. dotyczące szkoleń zawodowych

Szkolenie IDD

- Dystrybucja ubezpieczeń (3h)
Niedostępne, chyba że: Aktywność. Oświadczenie dla Sopockiego Towarzystwa Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. dotyczące szkoleń zawodowych. Jest oznaczone jako ukończona
- Obsługa skarg reklamacji (1h 5min)
Niedostępne, chyba że: Aktywność. Oświadczenie dla Sopockiego Towarzystwa Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. dotyczące szkoleń zawodowych. Jest oznaczone jako ukończona
- Ocena potrzeb klienta (1h 5min)
Niedostępne, chyba że: Aktywność. Oświadczenie dla Sopockiego Towarzystwa Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. dotyczące szkoleń zawodowych. Jest oznaczone jako ukończona
- Ochrona danych osobowych (50 min)
Niedostępne, chyba że: Aktywność. Oświadczenie dla Sopockiego Towarzystwa Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. dotyczące szkoleń zawodowych. Jest oznaczone jako ukończona

ERGO HESTIA Pomoc Uczestnik Przykładowy

Szkolenie IDD

Strona główna / Moje kursy / Szkolenie IDD / Wypełnij oświadczenie / Oświadczenie dla Sopockiego Towarzystwa Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. dotyczące szkoleń zawodowych / Wypełnianie opinii zwrotnej

Oświadczenie dla Sopockiego Towarzystwa Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. dotyczące szkoleń zawodowych

Tryb: Nazwa użytkownika będzie zapamiętywana i prezentowana z odpowiedziami

Oświadczam, że w ramach doskonalenia zawodowego

odbyłem/ am szkolenie zawodowe w wymiarze (0 - 15) Wymagane

godzin za rok 2019, w szczególności zgodnie z art. 12 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń i w zakresie tematów wskazanych w Załączniku do tej ustawy.

W tym formularzu są pola wymagane oznaczone

Zatwierdź swoją odpowiedź Anuluj

Korzystanie ze szkoleń

Kurs składa się z wielu elementów - lekcji. Czas spędzony na wybranej i ukończonej przez użytkownika lekcji sumuje się z godzinami wpisanymi w oświadczeniu.

Po wypełnieniu oświadczenia wybierz interesujący Cię temat klikając w jego nazwę.

Szkolenie IDD
Strona główna / Moje kursy / Szkolenie IDD

Wprowadzenie
jak korzystać ze szkolenia:

- Aby odblokować dostęp do lekcji IDD wypełnij oświadczenie.
- Po wypełnieniu oświadczenia wybierz interesującą Cię lekcję.
- Dany materiał zostaje ukończony, gdy zapoznasz się z jego wszystkimi ekranami oraz zdasz test z wynikiem wyższym niż 66%.
- Kończąc pracę z danym tematem zapisz swój postęp przyciskiem **I** i kliknij "Zapisz i zamknij".

Aby czas wymagany przepisami prawa naliczał się prawidłowo zastosuj się do poniższych punktów:

- Ukończ wybrane tematy (zobaczyc ikonę zielonego ticku po prawej stronie tematu).
- Nie uruchamij szkolenia jednocześnie w więcej niż jednej przeglądarce.
- Nie uruchamij szkolenia na więcej niż jednej karcie przeglądarki.
- Jeśli na dłuższy czas odchodzisz od komputera lub zamierzasz nie korzystać ze szkolenia zamknij je przyciskiem "Zapisz i zamknij" i wyloguj się z platformy.
- Nie wychodź ze szkolenia zamykając przeglądarkę lub jej kartę.
- Koniecznosc zwracaj uwagę jaki jest wymagany czas dla zaliczenia każdego modułu.

Wypełnij oświadczenie
Oświadczenie dla Sopockiego Towarzystwa Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. dotyczące szkoleń zawodowych

Szkolenie IDD

- Dystrybucja ubezpieczeń (3h)
- Obsługa skarg reklamacji (1h 5min)
- Ocena potrzeb klienta (1h 5min)
- Ochrona danych osobowych (50 min)
- Organizacja systemu emerytalnego (1h 15min)
- Podstawowe zagadnienia finansowe (1h 50min)
- Prawo ochrony konsumenta (1h)
- Prawo podatkowe (2h)

Kolejnym krokiem jest zapoznanie się ze wszystkimi ekranami wybranego tematu szkolenia. Przycisk przejścia do kolejnego ekranu może być zablokowany do momentu wykonania wszystkich akcji na danym ekranie. Odblokowanie ekranu zostanie zasygnalizowane pojawieniem się podświetlenia obok przycisku dalej.

Szkolenie IDD
Strona główna / Moje kursy / Szkolenie IDD / Szkolenie IDD / Dystrybucja ubezpieczeń (3h)

Centrum dowodzenia

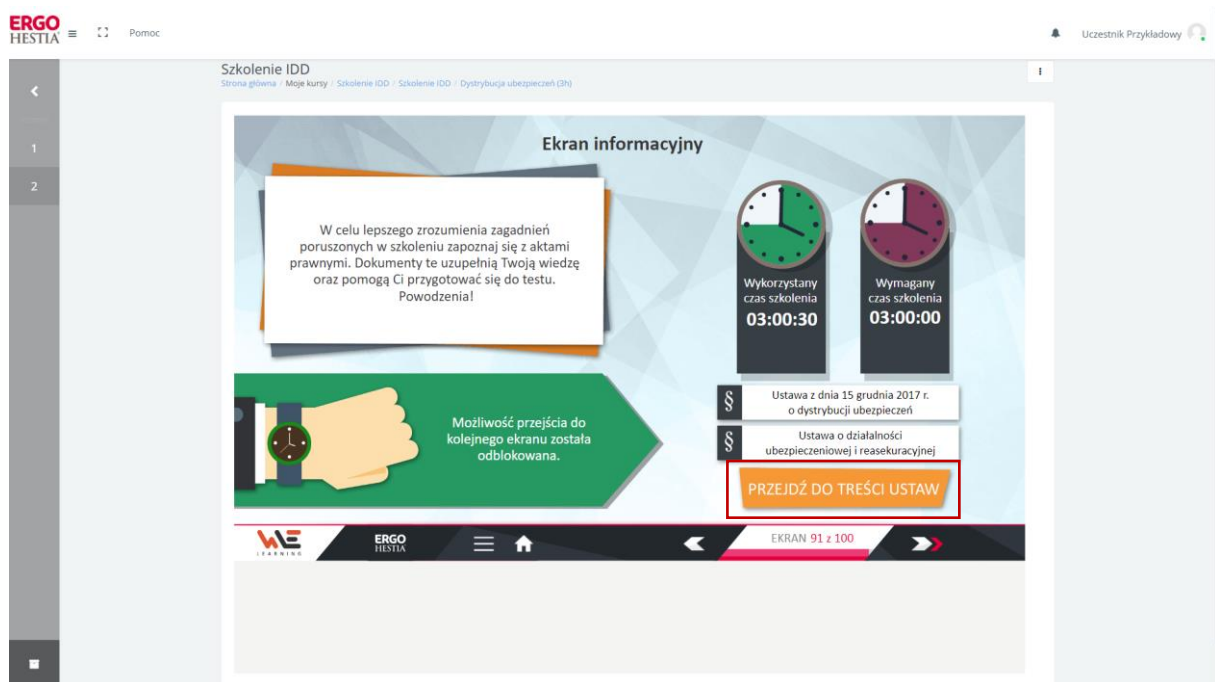
Poznałeś wszystkich moich specjalistów ds. dystrybucji ubezpieczeń. Czas się sprawdzić! Zapraszam Cię do zapoznania się z treścią ustaw oraz przeprowadzenia testu.

1	Dystrybucja ubezpieczeń – podstawowe zagadnienia	✓	6	Szkolenia zawodowe	✓
2	Proces tworzenia i wdrożenia produktu ubezpieczeniowego na rynek	✓	7	Rejestr pośredników	✓
3	Produkt ubezpieczeniowy	✓	8	Nadzór nad dystrybucją ubezpieczeń	✓
4	Pośrednictwo ubezpieczeniowe	✓	9	Prawa klienta w zakresie reklamacji	✓
5	Ochrona praw klienta	✓	10	Test	✓

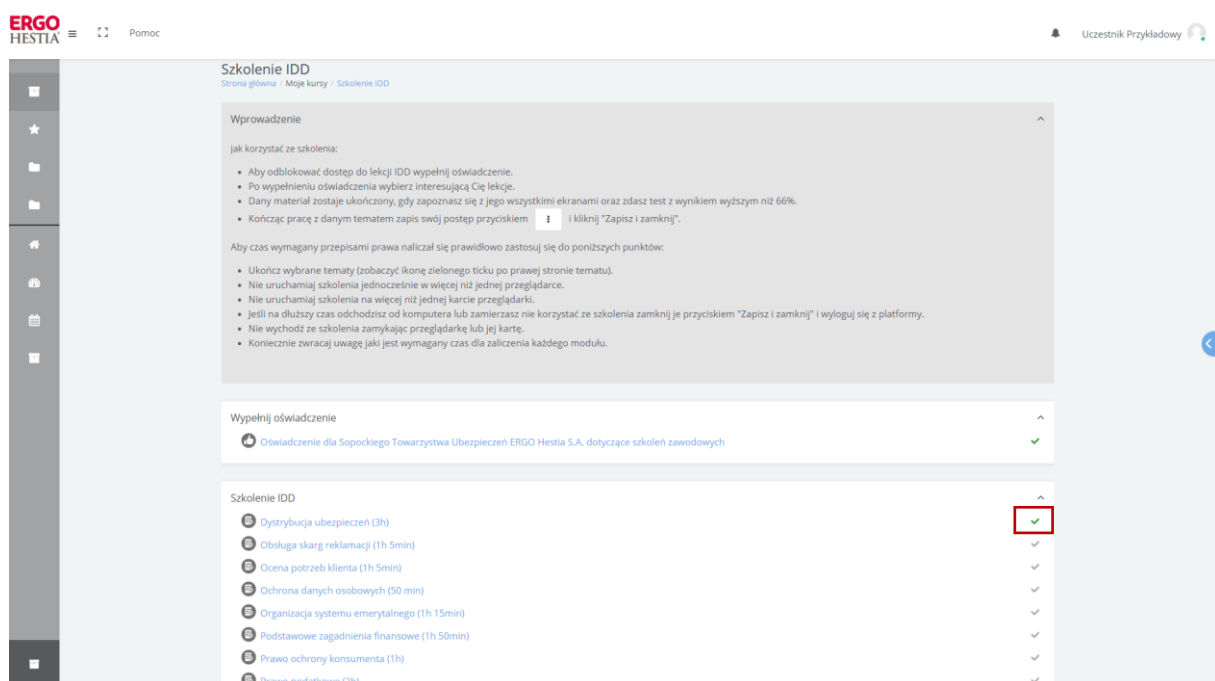
ERGO HESTIA

EKRAN 90 z 100

Aby materiał został oznaczony jako ukończony konieczne jest zapoznanie się ze wszystkimi ekranami oraz ukończenie testu z wynikiem pozytywnym (minium 66%). Dostęp do testu zostanie odblokowany po czasie wymaganym przez dany materiał. Jeśli zapoznałeś/aś się z poprzedzającymi ekranami w czasie krótszym niż wymagany możesz zapoznać się z dołączonymi do kursu dokumentami.



Ukończenie materiału zostanie oznaczone zieloną ikoną po prawej stronie.



Zapis postępów

Nie pozostawiaj otwartego materiału szkoleniowego bez aktywności (np. zmiana ekranu) na dłużej niż 30 minut. Może to skutkować utratą połączenia i niezapisaniem się danych oraz czasu szkolenia.

Pamiętaj by nie wychodzić z platformy (wylogowanie, zamknięcie okna przeglądarki) przed zapisaniem postępów w wybranym materiale. Jeśli nie wykonasz poniższej procedury możesz utracić swój postęp.

Po zakończeniu pracy z danym elementem wyjdź do ekranu głównego kursu korzystając z przycisku:

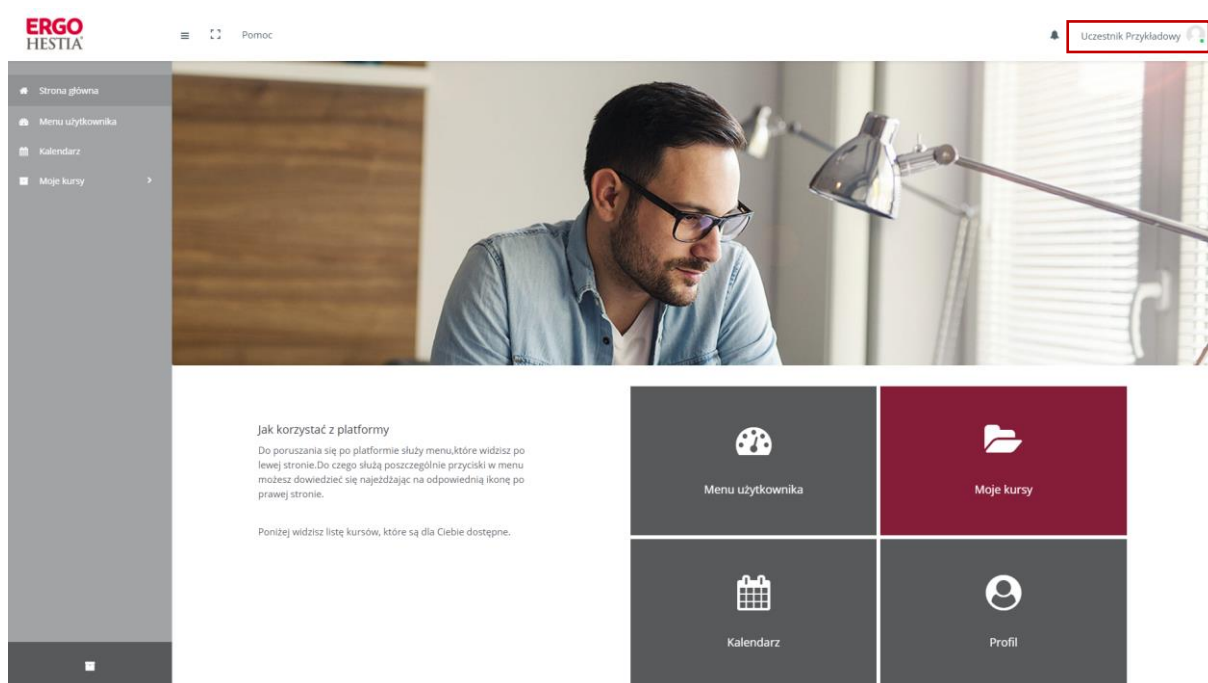


i wybierając opcję **Zapisz i zamknij**.

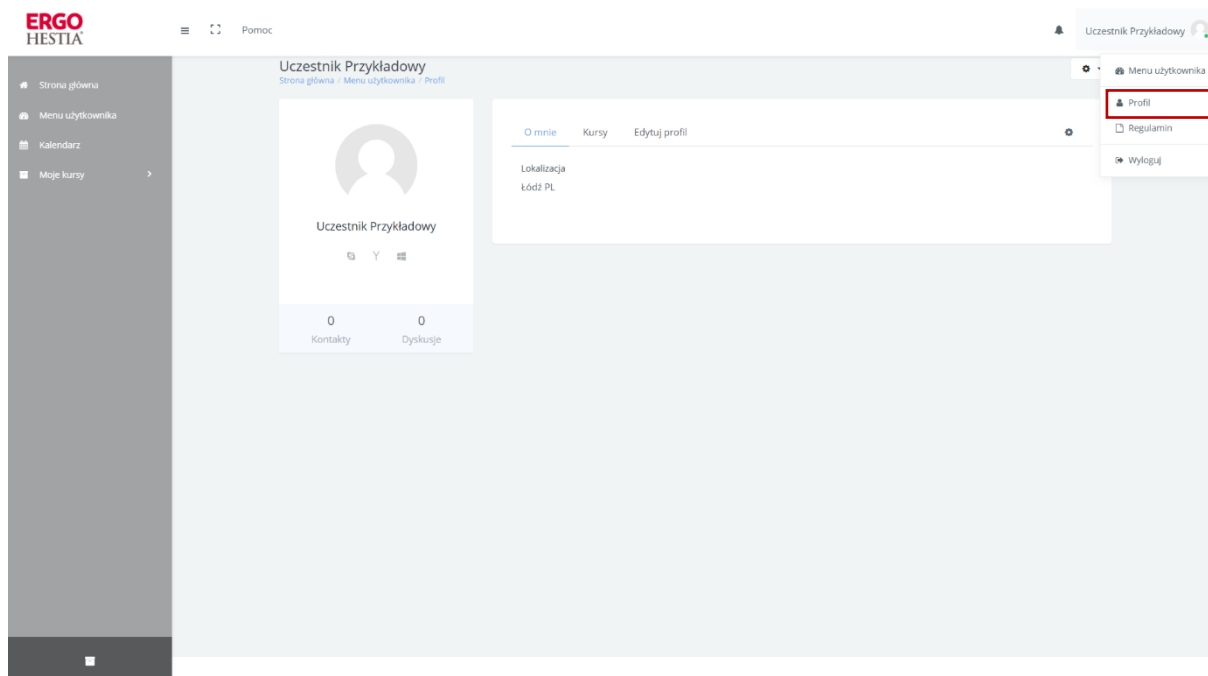
The screenshot shows the ERGO HESTIA learning platform interface. At the top left, the logo 'ERGO HESTIA' is visible. The main content area displays a test result screen with a blue background. A circular profile picture of a man is on the left. The text 'Twój wynik to: 88%' is prominently displayed in a white box. Below it, a message reads 'Gratulacje! Prawidłowo rozwiązałeś test!'. There are two orange buttons: 'Powtórz test' and 'Powtórz szkolenie'. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with the ERGO HESTIA logo, a home icon, and the text 'EKARAN 100 z 100'. In the top right corner of the screen, a red box highlights a button labeled 'Zapisz i zamknij'.

Zmiana hasła

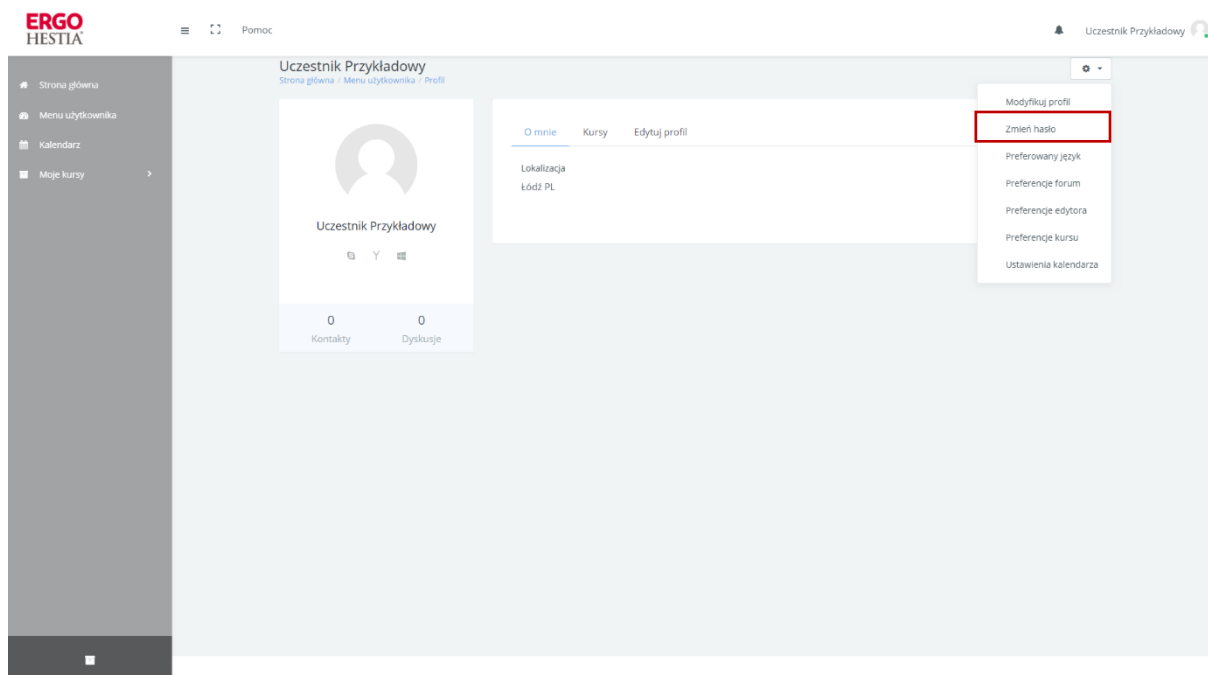
Jeśli chcesz zmienić swoje hasło, kliknij w ikonę użytkownika widoczną w prawym górnym rogu platformy.



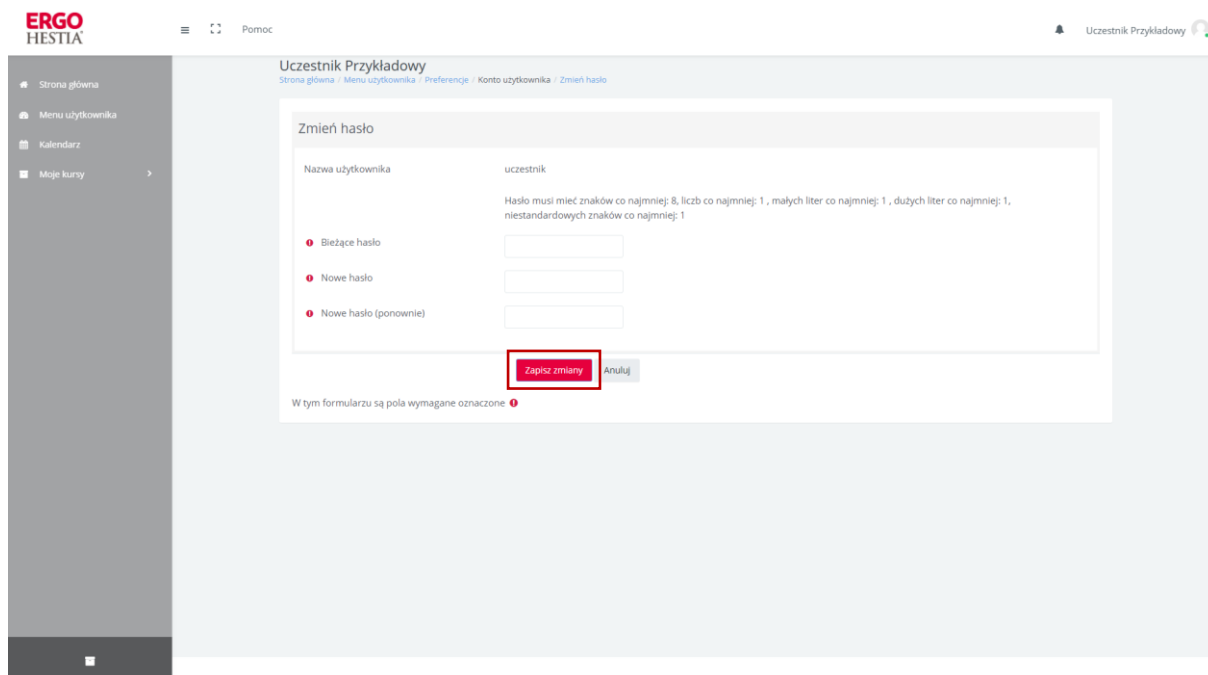
Następnie z menu wybierz **Profil**.



Z menu akcji po prawej stronie wybierz pozycję **Zmień hasło**.

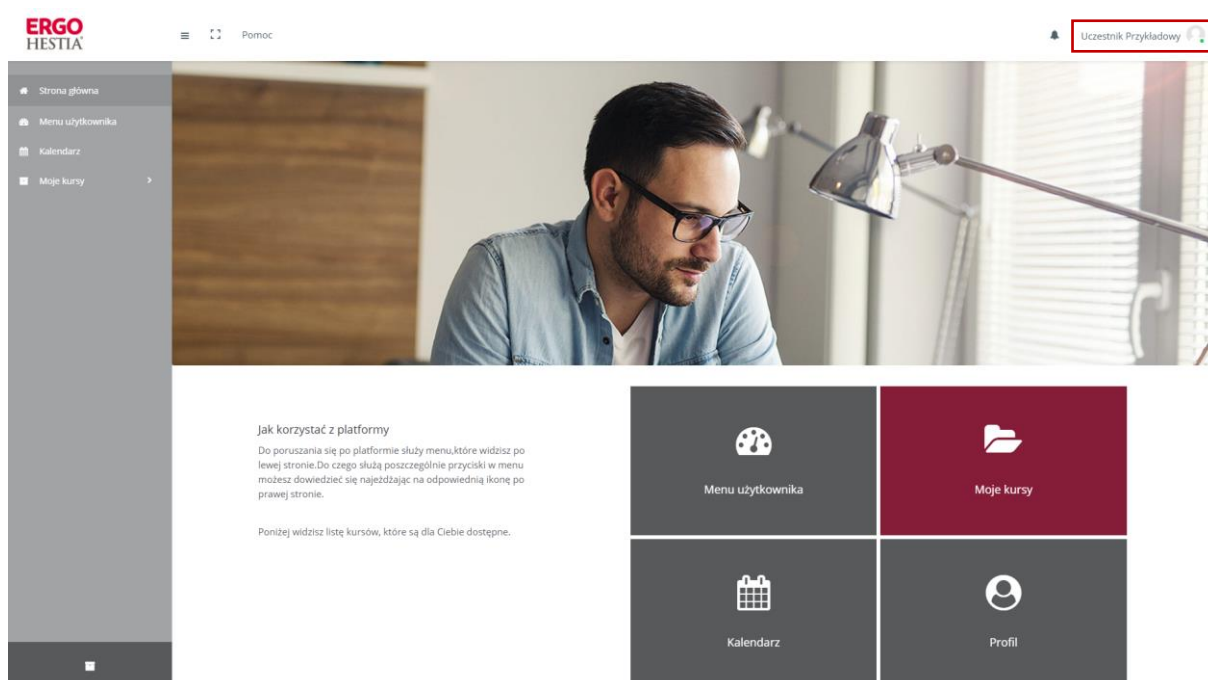


Wprowadź nowe hasło zgodnie z instrukcją w formularzu i potwierdź przyciskiem **Zapisz zmiany**.

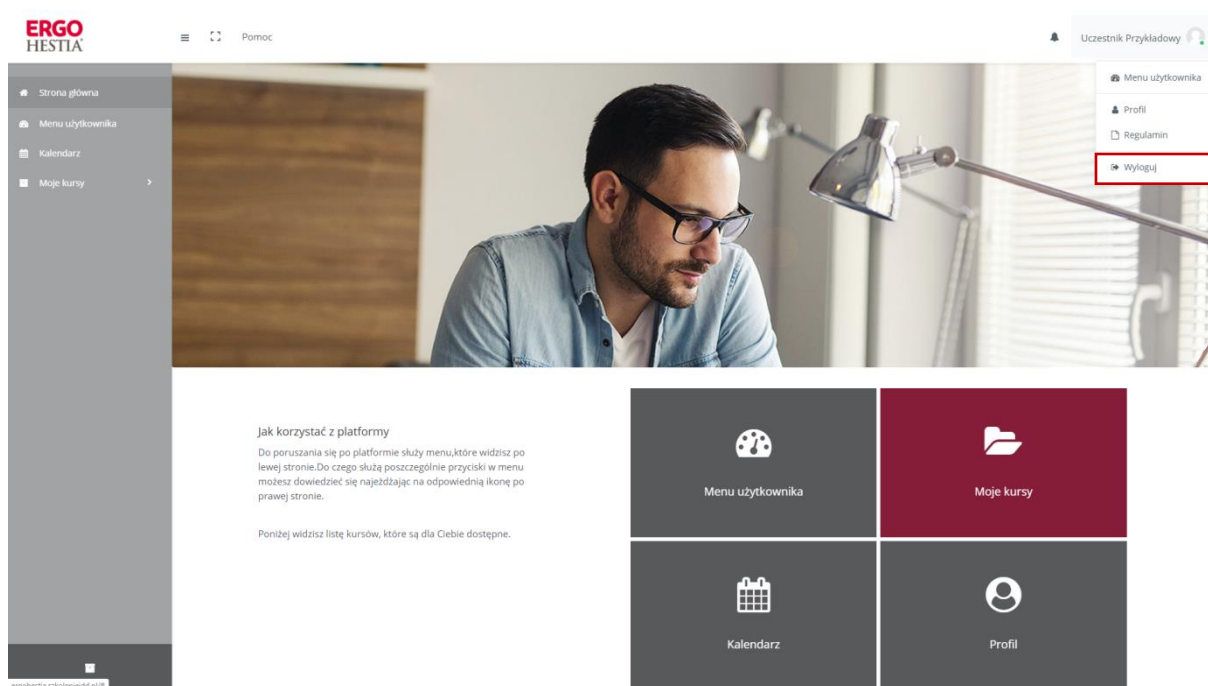


Wylogowanie z platformy

Jeśli kończysz pracę z platformą pamiętaj, aby się wylogować. W tym celu kliknij w ikonę użytkownika widoczną w prawym górnym rogu platformy.



Następnie z menu wybierz opcję **Wyloguj**.



Jak i kiedy otrzymasz Certyfikat?

Certyfikat wydawany jest na podstawie ukończonych materiałów w szkoleniu. Jeśli nie ukończysz wybranego materiału nie będzie on brany pod uwagę. Przy każdym z tematów podany jest czas jego trwania i ten czas będzie uwzględniony w certyfikacie.

Aby otrzymać prawidłowy certyfikat pamiętaj o poprawnym uzupełnieniu swoich danych przy pierwszym logowaniu do platformy.

Certyfikaty wysyłane są drogą mailową 5 lub 20 dnia miesiąca po ostatecznym terminie wykonania szkoleń. O terminie w jakim możesz wykonać szkolenia dowiesz się od swojego opiekuna.

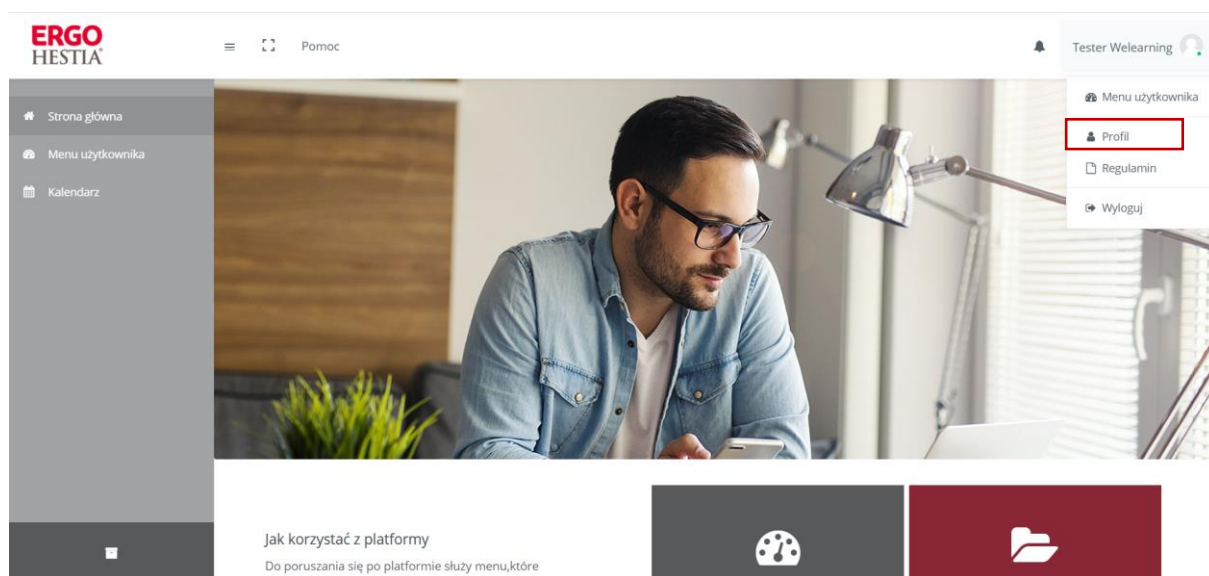
Certyfikat wysyłany jest w postaci spakowanej paczki ZIP. Hasło do rozpakowania pliku z certyfikatem to Twój numer PESEL.



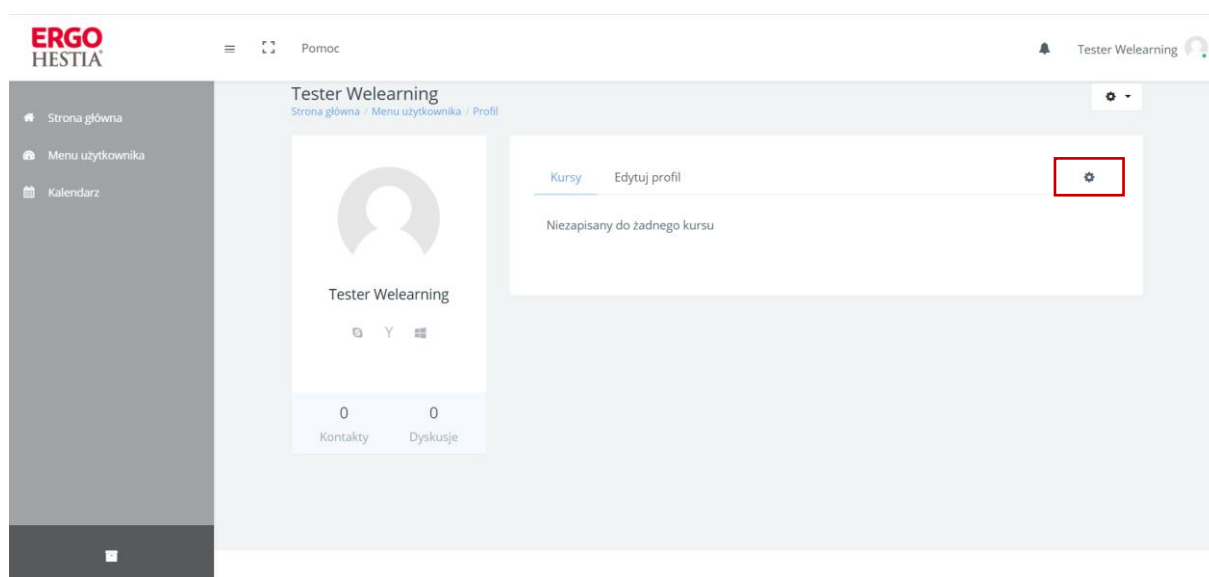
Usuwanie konta z platformy

W każdej chwili możesz zgłosić prośbę o usunięcie swojego konta z platformy. Spowoduje to wykasowanie wszelkich danych osobowych z systemu jak również Twojego postępu w szkoleniu. Skasowanie konta przed ukończeniem szkolenia i otrzymaniem certyfikatu może spowodować iż nie otrzymasz dokumentu potwierdzającego zapoznanie się z materiałem.

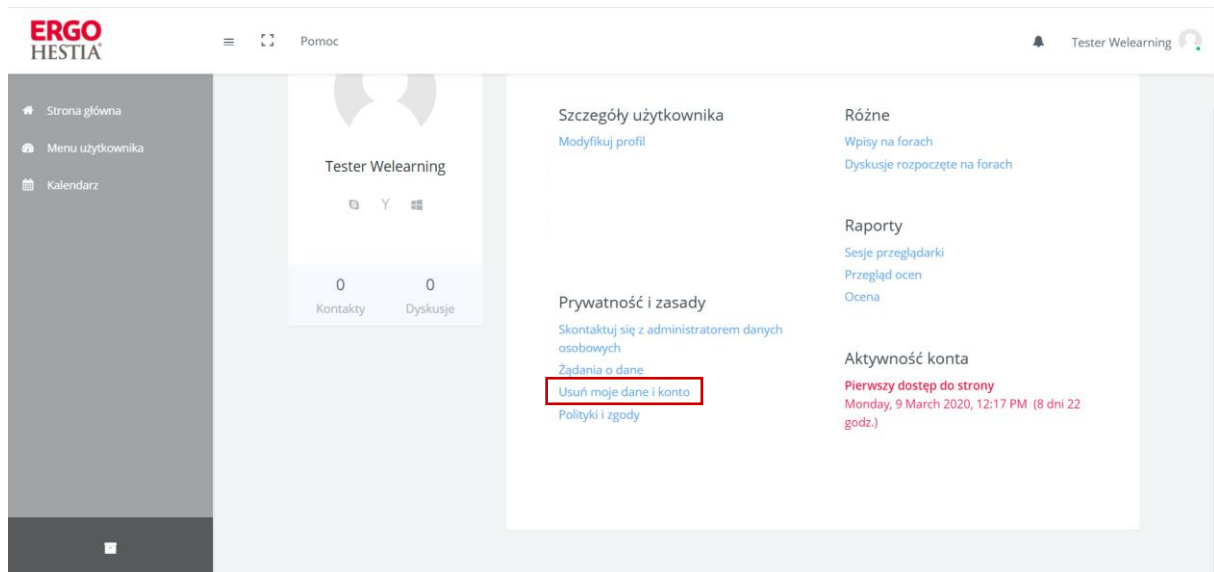
Aby wysłać prośbę o usunięcie danych przejdź do swojego profilu.



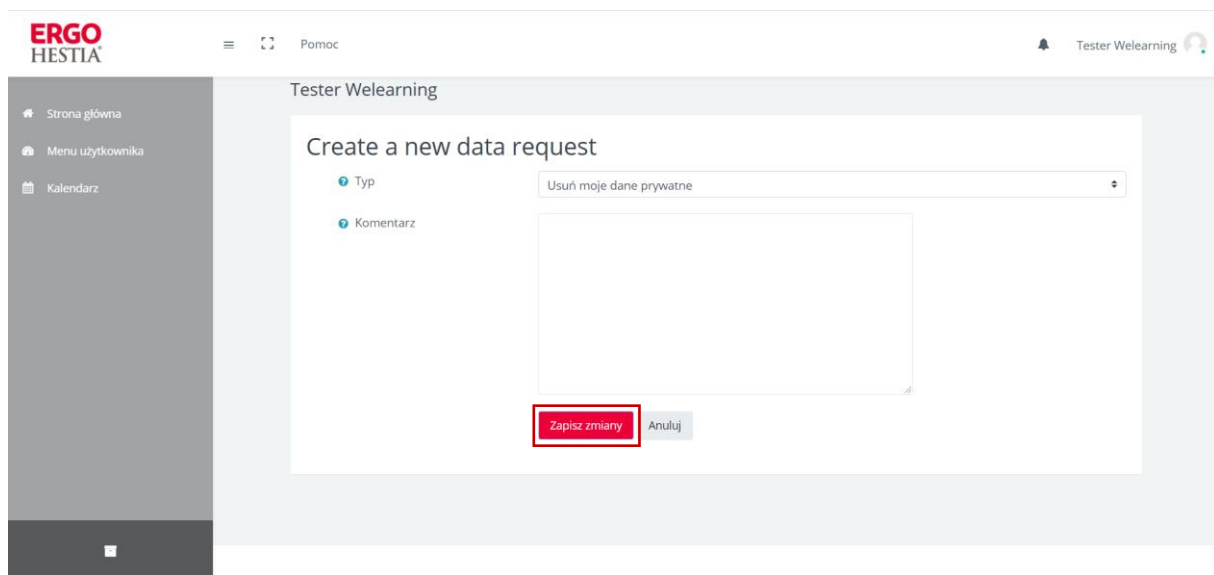
Następnie rozwiń szczegółowe informacje o swoim koncie.



Kliknij na **usuń moje dane i konto**.



Możesz dodać komentarz do swojej prośby, a następnie potwierdzić swoją decyzję przyciskiem **Zapisz zmiany**.



Po wysłaniu prośby o usunięcie danych trafi ona do Administratora. Po jej zatwierdzeniu Twoje konto zostanie usunięte i logowanie do platformy nie będzie już możliwe. Zostaniesz o tym powiadomiony/a w wiadomości email.

Pomoc techniczne

Jeśli w trakcie pracy ze szkoleniem lub platformą napotkasz na problemy skontaktuj się z działem pomocy. Dane kontaktowe znajdziesz na stronie logowania do platformy.

